

POROZUMIENIE O UDZIALE W PROJEKCIE

***Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin
w zakresie realizacji zadania 5 Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19
Pobieranie wymazów i wykonywanie badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki
zakażeń koronawirusem (badanie RT – PCR na obecność COVID 19)***

zawarte pomiędzy

***Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa
Śląskiego***, z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, reprezentowanym przez:

Grzegorza Baranowskiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego nr 346/19 z dnia 6 listopada 2019 r.

zwanym dalej **ROPS**

a

Wnioskodawcą – według oświadczeń o przystąpieniu do projektu

wspólnie zwanymi w dalszej części Porozumienia **Stronami**

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Porozumieniu określenia oznaczają:

Regulamin – Regulamin naboru do udziału w projekcie „Kooperacje 3d – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19* - Pobieranie wymazów i wykonywanie badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem (badanie RT – PCR na obecność COVID 19) przyjęty zarządzeniem Dyrektora ROPS nr 58 dnia 13.10.2020 r.

Projekt – współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* – oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Instytucja pośrednicząca – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

Wnioskodawca – podmiot uprawniony zgodnie z Regulaminem, w którym wykonywane będzie zadanie, reprezentowany przez kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, wnioskujący o przystąpienie do udziału w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19* – *Pobieranie wymazów i wykonywanie badań*

laboratoryjnych w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem (badanie RT – PCR na obecność COVID 19).

Wniosek – wniosek zgłoszeniowy do udziału w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Pobieranie wymazów i wykonywanie badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem (badanie RT – PCR na obecność COVID 19)* – złożony za pomocą systemu elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej Projektu, podpisany i przesłany zgodnie z zapisami Regulaminu.

Wykonawca – firma wyłoniona przez ROPS w celu realizacji usługi pobierania wymazów i wykonywania badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem.

Oświadczenie – oświadczenie o udziale w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Pobieranie wymazów i wykonywanie badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem (badanie RT – PCR na obecność COVID 19)* – oświadczenie woli, składane wraz z Wnioskiem.

Lista - lista pracowników (w myśl kodeksu pracy lub ustawy o pracownikach samorządowych) skierowanych do badania na obecność COVID-19 przygotowana przez Wnioskodawcę, zgodnie z zapisami Regulaminu.

Strona internetowa - <https://3d.rops-katowice.pl/covid/>

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie współpracy Stron przy realizacji Projektu w zakresie *zadania 5 - Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Pobieranie wymazów i wykonywanie badań laboratoryjnych w zakresie diagnostyki zakażeń koronawirusem (badanie RT – PCR na obecność COVID 19)*, którego celem jest poprawa bezpieczeństwa pracowników oraz pośrednio podopiecznych placówek, w szczególności całodobowej opieki w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 i potrzebą przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do współpracy w realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia, z zachowaniem najwyższej staranności i efektywności, stosowania warunków określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie opisu zadań, systemu koordynacji, obowiązków, odpowiedzialności i kontroli.
3. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Porozumienie zostaje zawarte na czas od dnia podpisania oświadczenia do dnia 20 listopada 2020 r.
5. Dopuszcza się możliwość przedłużenia przez ROPS terminu realizacji zadania poprzez poinformowanie Podmiotu zakwalifikowanego do udziału w projekcie, który potwierdza wolę uczestnictwa.

§ 3

Zasady realizacji zadań, zakres odpowiedzialności

1. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do uczestnictwa w działaniach Projektu, zgodnie z Wnioskiem i Oświadczeniem, na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez:

- wyznaczenie osoby do koordynacji zadania, na cały czas realizacji zadania, który wpisany będzie w części I wniosku (kontakty i ustalenia z ROPS i Wykonawcą).
- ustalenie terminu pobrania materiałów do testów z wybranym przez ROPS Wykonawcą (Wykonawca kontaktuje się z wybranym Wnioskodawcą). Wykonawca może pobrać materiał tylko i wyłącznie w uprzednio ustalonym terminie. Każda zmiana terminu wymaga akceptacji Wnioskodawcy, jak również ROPS. Termin winien być ustalony w sposób niezakłócający ciągłości działań Wnioskodawcy a ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Wnioskodawca.
- wyznaczenie pracowników kierowanych na badania – procedura zgody pracownika na udział w badaniu należy do obowiązków Wnioskodawcy.
- poinformowanie pracowników oraz stosowanie się do wszelkich uwag i wytycznych przekazanych przez Wykonawcę, które muszą być spełnione, aby materiał do badania był prawidłowy.
- **najpóźniej na dzień przed realizacją zlecenia** przesłanie na **wskazany adres Wykonawcy listy pracowników (w myśl kodeksu pracy lub ustawy o pracownikach samorządowych), którzy są skierowani do badania.** Liczba osób na liście nie może być większa niż liczba osób wskazana we Wniosku. W przypadku gdy na liście Wnioskodawca wskaże więcej osób i zostaną dla nich zrealizowane badania, ich całkowity koszt pokrywa Wnioskodawca. Lista (wzór ujęty w załączniku nr 4 do Regulaminu) zawierać będzie następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), numer PESEL, ewentualnie adres e-mail czy numer telefonu i/lub inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.¹ Lista powinna być podpisana przez kierownika danej jednostki lub osobę upoważnioną. ROPS przekazuje wykonawcy jedynie liczbę osób wskazanych do badania wg informacji ujętych we Wniosku. Wykonawca może pobrać materiał do badań tylko i wyłącznie tym osobom, które będą się znajdować na liście przekazanej przez Wnioskodawcę. Na listach nie dopuszcza się żadnych skreśleń ani zmasań (np. poprzez użycie korektora), chyba że zostaną one uznane jako oczywista omyłka pisarska i zaparafowane przez wszystkie strony, których to skreślenie dotyczy (np. Wykonawcę, pracownika, laboratorium).
- **stosowanie zapisów zawartych w szczegółowym opisie realizacji usługi (załącznik nr 4 do Regulaminu)**
 - Wykonawca po przyjęciu ilościowym i jakościowym pobranego materiału przez laboratorium, co zostaje potwierdzone na liście obecności, zwraca oryginał listy do Wnioskodawcy.. **Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie oryginału listy, a obowiązkiem Wnioskodawcy jest jej zabezpieczenie i przechowywanie.** ROPS może poprosić Wnioskodawcę o podanie liczby prawidłowo pobranych i przebadanych materiałów. Ponadto, ROPS może dokonać kontroli i weryfikacji listy. ROPS zastrzega sobie również możliwość monitoringu realizacji zadania i kontroli dokumentacji.
 - Wnioskodawca nie ponosi kosztów związanych z realizacją usługi, niemniej jednak ewentualnie powstałe wydatki związane z dodatkowymi obowiązkami dotyczącymi realizacji usługi pokrywa ona we własnym zakresie.
 - ROPS może zawiesić realizację usług w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu zadań.
 - przekazanie na Wniosek ROPS dodatkowych informacji i wyjaśnień.
 - dostarczanie danych na potrzeby sprawozdawczości – na wniosek ROPS
 - informowanie ROPS o wszelkich problemach, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji

¹ Uregulowanie kwestii dotyczących przetwarzania danych osobowych pracowników leży po stronie pracodawcy

zadań oraz kontrolach związanych z realizacją Projektu.

§ 4

Zakres zadań ROPS

Do zadań ROPS należeć będzie:

1. Koordynacja (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości realizacji działań projektowych.
2. Organizacja wsparcia, w szczególności poprzez zapewnienie Wykonawcy świadczącego usługę.
3. Obsługa merytoryczna i finansowa projektu, w tym rozliczanie wybranych Wykonawców ze zrealizowanych usług.
4. Zapewnienie pracowników do bieżącej współpracy oraz wsparcia merytorycznego w zakresie realizacji działań projektowych.

§ 5

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją niniejszego porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej, sytuacji opisanej w § 3 (wskazanie liczby pracowników kierowanych na badania, większej niż wskazana we wniosku) oraz utraty listy skutkującej brakiem możliwości rozliczenia z Wykonawcą lub przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.
2. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od porozumienia.

§ 6

Zasady kontroli

1. W przypadku stwierdzenia realizacji zadania niezgodnie z przeznaczeniem (np. skierowanie na badania osób nie będących pracownikami Wnioskodawcy) Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu należności stanowiących równowartość całości lub części środków przeznaczonych przez ROPS na realizację zadania, zgodnie ze wskazówkami ROPS, który określa niniejszą kwotę wg faktycznie poniesionych wydatków. Zwrot następuje na pisemne wezwanie ROPS.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez ROPS, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych w porozumieniu z ROPS. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w okresie realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu.

§ 7

Obowiązek informacyjny

Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o udziale w projekcie, w szczególności poprzez zamieszczenie plakatu dostępnego na stronie internetowej projektu, wydrukowanego w formacie co najmniej A3.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych ROPS i Wnioskodawca przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W przypadku kategorii osób oraz kategorii danych osobowych innych niż uczestnicy projektu, ROPS i Wnioskodawca/ jest odrębnym administratorem danych osobowych, ponieważ:
 - 2.1 istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - 2.2 decydują - każdy w swoim zakresie - o sposobach przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorzy oświadczają, że spełniają warunki legalności przetwarzania danych osobowych oraz że są uprawnieni do powierzania przetwarzania danych osobowych w projekcie.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Pośredniczącej oraz związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 4 określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP.
6. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, może nastąpić to jedynie wobec podmiotów dysponujących odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przez Instytucję Pośredniczącą przetwarzania danych osobowych ROPS, ROPS odpowiada za dalsze zawarcie umów podpowierzenia przetwarzania danych osobowych z Wnioskodawcą.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 6, odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie z podmiotami zapewniającymi wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych, których minimalny zakres obejmuje:
 - 8.1 wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk ochrony danych;
 - 8.2 przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do przetwarzania danych. Przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania przeszkolenia personelu;
 - 8.3 wykonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane - z niniejszej czynności należy sporządzić pisemny raport;
 - 8.4 przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego

sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;

8.5 przechowywania powierzonych danych w zamkniętych pomieszczeniach i zamkniętych szafach;

8.6 przenoszenia i przesyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.

9. Dane osobowe, o których mowa ust. 4 będą przetwarzane w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych, w szczególności SL 2014.

§ 9


Rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem wskazanym w § 2 ust. 4 w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia,
 - b) na podstawie porozumienia Stron, w razie zaprzestania finansowania Projektu.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków Wnioskodawcy wynikających z niniejszego porozumienia lub Regulaminu naboru, ROPS może wypowiedzieć porozumienie Wnioskodawcy z natychmiastowym skutkiem. Prawo to ROPS może wykonać w terminie trzech miesięcy od każdorazowego stwierdzenia podstaw do rozwiązania porozumienia z tego powodu. W tym przypadku Wnioskodawcy zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość otrzymanego wsparcia, w terminie i na rachunek wskazany przez ROPS.
3. Wnioskodawca może wypowiedzieć porozumienie ROPS, w przypadku rażącego naruszenia przez ROPS obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
4. W przypadku rozwiązania porozumienia przez którąkolwiek ze stron z jakiegokolwiek przyczyny, Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż z tego tytułu nie przysługują mu względem ROPS jakiegokolwiek roszczenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Porozumienia jest Regulamin.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DIREKTOR

Grzegorz Baranowski

.....
w imieniu ROPS