

Załącznik nr 3  
do Regulaminu naboru do wsparcia w ramach Projektu Kooperacje 3D –  
model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin  
w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii  
COVID-19*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## POROZUMIENIE O UDZIALE W PROJEKCIE

***Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin  
w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19*  
Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów***

zawarte pomiędzy

***Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa  
Śląskiego***, z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, reprezentowanym przez:

Grzegorza Baranowskiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego nr 346/19 z dnia 6 listopada 2019 r.

zwanym dalej ***ROPS***

a

***Podmiotem zakwalifikowanym do udziału w projekcie*** – według oświadczeń o przystąpieniu do projektu

wspólnie zwanymi w dalszej części Porozumienia ***Stronami***

### § 1

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Porozumieniu określenia oznaczają:

**Regulamin** – Regulamin naboru do udziału w projekcie „Kooperacje 3d – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 - Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów* przyjęty zarządzeniem Dyrektora ROPS nr 40 z dnia 14.07.2020 r. z późn. zm.

**Projekt** – współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projekt *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* – oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**Instytucja pośrednicząca** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**Wniosek** – wniosek zgłoszeniowy do udziału w Projekcie *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* w zakresie realizacji zadania 5 Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19, złożony za pomocą systemu elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej Projektu, podpisany i przesłany zgodnie z zapisami Regulaminu.

**Wykonawca** – firma wyłoniona przez ROPS w celu realizacji usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów.

**Oświadczenie** – oświadczenie o udziale w Projekcie *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* – oświadczenie woli, składane wraz z Wnioskiem.

**Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie** – podmiot wyłoniony w ramach naboru (po złożeniu Wniosku wraz z Oświadczeniem), zgodnie z § 5 Regulaminu.

**Placówka** – placówka bezpośrednio realizująca zadanie, wskazana w części I Wniosku, prowadzona przez Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie.

**Strona internetowa** – <https://3d.rops-katowice.pl/covid/>

## § 2

### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie współpracy Stron przy realizacji Projektu w zakresie *zadania 5 - Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 - Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów*, którego celem jest poprawa bezpieczeństwa pracowników oraz podopiecznych Placówki w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 i potrzebą przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID – 19.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do współpracy w realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia, z zachowaniem najwyższej staranności i efektywności, stosowania warunków określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie opisu zadań, systemu koordynacji, obowiązków, odpowiedzialności i kontroli.
3. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Porozumienie zostaje zawarte na czas od dnia podpisania Oświadczenia do dnia 20 listopada 2020 r.

## § 3

### Zasady realizacji zadań, zakres odpowiedzialności

1. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do uczestnictwa w działaniach Projektu, zgodnie z Wnioskiem i Oświadczeniem, na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności poprzez:
  - udostępnienie pomieszczeń placówki, której dotyczy Wniosek wybranemu Wykonawcy zgodnie z przekazanymi wskazówkami i uzgodnieniami;
  - stosowanie się do zaleceń Wykonawcy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających w placówkach wskazanych we Wniosku z uwzględnieniem specyfiki działalności jednostki i bezpieczeństwa podopiecznych;
  - odbiór zrealizowanej usługi poprzez podpisanie protokołu dezynfekcji przez osobę upoważnioną (zgodnie ze wskazaniem w części I Wniosku);
  - przekazanie na Wniosek ROPS dodatkowych informacji i wyjaśnień.

2. Dostarczanie danych na potrzeby sprawozdawczości – na wniosek ROPS.
3. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę w ramach Projektu.
4. Informowanie ROPS o wszelkich problemach, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań oraz kontrolach związanych z realizacją Projektu.
5. Poddanie się kontroli dokonywanej przez ROPS, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibach Podmiotów biorących udział w projekcie, jak i w miejscu realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Podmiot biorący udział w projekcie zobowiązany jest do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych w porozumieniu z ROPS.

#### **§ 4**

#### **Zakres zadań ROPS**

Do zadań ROPS należeć będzie:

1. Koordynacja (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości realizacji działań projektowych.
2. Organizacja wsparcia, w szczególności poprzez zapewnienie Wykonawcy świadczącego usługę.
3. Poinformowanie i uzgodnienie z Placówką terminów realizacji usługi.
4. Obsługa merytoryczna i finansowa projektu, w tym rozliczanie wybranych Wykonawców ze zrealizowanych usług (w oparciu o protokoły dezynfekcji potwierdzone przez Placówkę).
5. Zapewnienie pracowników do bieżącej współpracy oraz wsparcia merytorycznego w zakresie realizacji działań projektowych.

#### **§ 5**

#### **Odpowiedzialność cywilna Stron**

1. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją niniejszego porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od porozumienia.

#### **§ 6**

#### **Zasady kontroli**

1. W przypadku stwierdzenia realizacji zadania ujętego we Wniosku niezgodnie z przeznaczeniem Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu należności stanowiących równowartość całości lub części środków przeznaczonych przez ROPS na realizację zadania, zgodnie ze wskazówkami ROPS, który określa niniejszą kwotę wg faktycznie poniesionych wydatków, jak również pokrycie wszelkich innych szkód z tego tytułu. Zwrot następuje na pisemne wezwanie ROPS.
2. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez ROPS, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Przez kontrolę rozumie się również audyty

upoważnionych organów audytowych. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibach Podmiotu zakwalifikowanego do udziału w projekcie, jak i w miejscu realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych w porozumieniu z ROPS.

## **§ 7**

### **Obowiązek informacyjny**

Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do informowania o udziale w projekcie, w szczególności poprzez zamieszczenie plakatu dostępnego na stronie internetowej projektu, wydrukowanego w formacie co najmniej A3. Powyższy obowiązek powinien być realizowany zarówno w siedzibie podmiotu, jak również w siedzibie/siedzibach placówki/placówek, w których realizowane jest zadanie.

## **§ 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych ROPS i Wnioskodawca/Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W przypadku kategorii osób oraz kategorii danych osobowych innych niż uczestnicy projektu, ROPS i Wnioskodawca/Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie jest odrębnym administratorem danych osobowych, ponieważ:
  - 2.1 istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
  - 2.2 decydują - każdy w swoim zakresie - o sposobach przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorzy oświadczają, że spełniają warunki legalności przetwarzania danych osobowych oraz że są uprawnieni do powierzania przetwarzania danych osobowych w projekcie.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Pośredniczącej oraz związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 4 określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP.
6. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, może nastąpić to jedynie wobec podmiotów dysponujących odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przez Instytucję Pośredniczącą przetwarzania danych osobowych ROPS, ROPS odpowiada za dalsze zawarcie

umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podmiotem zakwalifikowanym do udziału w projekcie.

8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 6, odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie z podmiotami zapewniającymi wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych, których minimalny zakres obejmuje:
  - 8.1 wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk ochrony danych;
  - 8.2 przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do przetwarzania danych. Przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania przeszkolenia personelu;
  - 8.3 wykonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane - z niniejszej czynności należy sporządzić pisemny raport;
  - 8.4 przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;
  - 8.5 przechowywania powierzonych danych w zamkniętych pomieszczeniach i zamkniętych szafach;
  - 8.6 przenoszenia i przesyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
9. Dane osobowe, o których mowa ust. 4 będą przetwarzane w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych, w szczególności SL 2014.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie porozumienia**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem wskazanym w § 2 ust. 4 w następujących przypadkach:
  - a) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia,
  - b) na podstawie porozumienia Stron, w razie zaprzestania finansowania Projektu.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków Podmiotu zakwalifikowanego do udziału w projekcie wynikających z niniejszego porozumienia lub Regulaminu naboru, ROPS może wypowiedzieć porozumienie Podmiotowi zakwalifikowanemu do udziału w projekcie z natychmiastowym skutkiem. Prawo to ROPS może wykonać w terminie trzech miesięcy od każdorazowego stwierdzenia podstaw do rozwiązania porozumienia z tego powodu. W tym przypadku Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość otrzymanego wsparcia, w terminie i na rachunek wskazany przez ROPS.
3. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie może wypowiedzieć porozumienie ROPS, w przypadku rażącego naruszenia przez ROPS obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
4. W przypadku rozwiązania porozumienia przez którąkolwiek ze stron z jakiegokolwiek przyczyny, Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż z tego tytułu nie przysługują mu względem ROPS jakiegokolwiek roszczenia.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią Porozumienia jest Regulamin.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
w imieniu ROPS