

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
nr 44 z dnia 30 lipca 2020 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN NABORU DO WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU
„KOOPERACJE 3D – MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY NA RZECZ WSPARCIA
OSÓB I RODZIN”**

**Zadanie 5 Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 –
Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* (zwany dalej Projektem) realizowany jest w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem naboru jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Modelarskiej 10, 40-142 w Katowicach, zwany dalej ROPS.
3. Termin realizacji zadania w ramach naboru: do 20 listopada 2020 r.
4. Termin składania Wniosków zgłoszeniowych: **od 3 sierpnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.**
5. Wybór Podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, dokonywany jest w trybie bieżącym zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
6. ROPS może przedłużyć termin składania Wniosków poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Regulamin – dokument określający zasady udziału w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów.*

Wnioskodawca – podmiot prowadzący dom pomocy społecznej lub schronisko dla osób bezdomnych lub schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, wnioskujący o przystąpienie do udziału w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów.*

Wniosek – wniosek zgłoszeniowy do udziału w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji*

pomieszczeń oraz sprzętów – złożony za pomocą systemu elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej Projektu, podpisany i przesłany zgodnie z zapisami § 4 ust. 9 określający zakres realizowanego zadania.

Oświadczenie – oświadczenie o udziale w Projekcie w zakresie realizacji zadania 5 *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów* – oświadczenie woli, składane wraz z Wnioskiem.

Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie – podmiot wyłoniony w ramach naboru (po złożeniu Wniosku wraz z Oświadczeniem), zgodnie z § 5 Regulaminu.

Placówka – placówka bezpośrednio realizująca zadanie, wskazana w części I Wniosku, prowadzona przez Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie

Strona internetowa – <https://3d.rops-katowice.pl/covid/>

Instytucja pośrednicząca – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Wykonawca – firma wyłoniona przez ROPS w celu realizacji usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów.

§ 3

Cele naboru

1. Celem naboru jest realizacja zadania 5 Projektu *Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 – Zapewnienie usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów*, skierowanego na poprawę bezpieczeństwa pracowników oraz podopiecznych placówek, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 i potrzebą przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID – 19.
2. W ramach naboru realizowane będzie zadanie polegające na **zapewnieniu usługi dezynfekcji /dekontaminacji pomieszczeń oraz sprzętów**.
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) zadanie realizowane będzie przez wybranego przez ROPS Wykonawcę. Usługa dezynfekcji/ dekontaminacji wykonywana będzie metodą zamgławiania, tj. z użyciem suchej mgły - z zastosowaniem preparatu o działaniu wirusobójczym. Stosowane preparaty muszą mieć potwierdzone działanie wirusobójcze i być biodegradowalne oraz być wpisane do Wykazu Produktów Biobójczych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Preparaty używane do dezynfekcji/dekontaminacji metodą zamgławiania powinny być bezpieczne dla ludzi (typu preparaty używane do dezynfekcji szpitali) oraz nie wymagać zmywania. Zakłada się, że czas potrzebny na opadnięcie mgły i dezaktywację środków chemicznych do 1 godziny od zakończenia zabiegu dezynfekcji/dekontaminacji.
 - b) Ostateczne warunki realizacji przedmiotowej usługi, w tym termin, uzgodnione zostaną pomiędzy Wykonawcą a Placówką (np. dopuszcza się możliwość wykonania dezynfekcji/dekontaminacji w kilku etapach w związku z rozkładem i funkcjonalnością pomieszczeń w placówce).
 - c) Za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca, na podstawie umowy podpisanej z ROPS jak również na zasadach ogólnych względem placówki w której wykonuje on usługę.
 - d) Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie nie ponosi kosztów związanych z realizacją usługi, niemniej jednak ewentualnie powstałe wydatki związane z dodatkowymi obowiązkami Placówki dotyczącymi realizacji usługi pokrywa ona we własnym zakresie.
 - e) Przewidywana data rozpoczęcia realizacji zadania – sierpień - wrzesień 2020 roku.

§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Wnioskodawcą mogą być następujące podmioty prowadzące działalność **na terenie województwa śląskiego**:
 - a) podmioty prowadzące domy pomocy społecznej, prowadzone przez samorząd (gmina lub powiat), osoby prawne (NGO, kościoły, przedsiębiorcy) oraz osoby fizyczne – podstawa prawna art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), które posiadają stosowne i wymagane zezwolenia i są wpisane do rejestru Wojewody Śląskiego.
 - b) podmioty prowadzące schroniska dla osób bezdomnych oraz schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - podstawa prawna art. 48a ust. 2, 2b ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), wpisanych do rejestru Wojewody Śląskiego.
2. Przystąpienie do naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski należy składać w terminie do dnia **31 sierpnia 2020** roku.
4. Wnioski złożone po dniu **31 sierpnia 2020** roku nie będą rozpatrywane.
5. ROPS może przedłużyć termin składania Wniosków poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
6. Wnioskodawca może złożyć kilka Wniosków, z założeniem że na daną Placówkę można złożyć tylko 1 Wniosek. Obowiązuje zasada – 1 Wniosek na 1 Placówkę, prowadzoną przez podmiot wskazany w § 4 ust. 1.
7. Wniosek wypełnia się za pomocą systemu elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej projektu.
8. Do Wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego Wniosek umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.) – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) w sytuacji podpisania Wniosku przez osobę/y inną/e niż wskazana/e w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności należy przedłożyć dokument/ty upoważniający/e tę osobę do reprezentowania podmiotu;
 - c) Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Wygenerowany w systemie Wniosek wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 8 należy złożyć w następujących formach:
 - a) wydrukować i podpisany złożyć do siedziby ROPS przy ul. Modelarskiej 10, 40-142 w Katowicach, II piętro, pok. 205 - sekretariat, czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na w/w adres (**decyduje data wpływu**)

lub

 - b) podpisać elektronicznie (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny), a następnie przesłać mailowo na adres: k3d@rops-katowice.pl (**decyduje data wpływu maila**).
10. Rozpatrywane będą jedynie złożone Wnioski (niewystarczającym jest samo wygenerowanie Wniosku w systemie elektronicznym).

11. Złożenie Wniosku wraz z Oświadczeniem jest jednoznaczne z wyrażeniem woli Wnioskodawcy udziału w projekcie. O ostatecznym zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do wsparcia decyduje ROPS, przedstawiając listę Wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną określając Podmioty zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§ 5

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej, rozstrzygnięcie naboru

1. Wnioski oceniane są przez Zespół ds. Naboru (zwany dalej Zespołem).
2. Zespół powoływany jest zarządzeniem Dyrektora ROPS.
3. Zespół ds. naboru analizuje Wnioski i dokonuje oceny spełnienia przez nie warunków udziału w zadaniu według następujących kryteriów:
 - a) **formalnych:**
 - złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w tym Oświadczeniem, w terminie określonym w Regulaminie naboru, na poprawnym wzorze, w sposób określony w § 4 ust. 9. W przypadku wniosku składanego w siedzibie ROPS decyduje data wpływu do kancelarii ROPS, w przypadku wniosku przesyłanego w formie elektronicznej – data wpływu maila;
 - złożenie wniosku przez podmiot uprawniony;
 - złożenie pod Wnioskiem, jak również na dokumentach będących jej załącznikami w tym Oświadczeniem, podpisu/ów i pieczęci przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu;
 - w przypadku braku pieczęci imiennych osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, osoby te mają obowiązek złożenia czytelnych podpisów;
 - w sytuacji podpisania Wniosku przez osobę/y inną/e niż wskazana/e w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności, do Wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokument/ty upoważniający/e tę osobę do reprezentowania podmiotu;
 - prawidłowe wypełnienie Wniosku (poprawność wpisanych danych, uzupełnienie wszystkich rubryk).
 - b) **merytorycznych:**
 - kolejność zgłoszeń,
 - wysokość środków przewidzianych w Projekcie (możliwości finansowe zapewnienia usługi).
4. Ocena formalna i merytoryczna Wniosków realizowana będzie w trybie bieżącym, tak by umożliwić jak najszybsze wykonanie zadań. ROPS może wezwać podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożony Wniosek posiada braki formalne. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
5. W przypadku braku możliwości dokonania uzgodnień, po wyczerpaniu działań o których mowa w ust. 4 i ostatecznym wezwaniu do uzupełnienia braków, Wniosek zostaje definitywnie odrzucony.
6. ROPS w oparciu o analizę złożonych Wniosków oraz możliwości finansowych zapewnienia wsparcia (wielkość środków przewidzianych w projekcie) kwalifikuje podmioty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną do wsparcia.
7. Wnioskodawcy zostają powiadomieni o wynikach naboru. Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą lub drogą elektroniczną. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu ww.

podmioty mogą poinformować o rezygnacji z udziału w projekcie - w formie papierowej pocztą (decyduje data wpływu) lub drogą elektroniczną na adres: k3d@rops-katowice.pl (decyduje data wpływu maila). W przypadku braku powyższej informacji uznaje się akceptację i przystąpienie do Projektu.

8. Od rozstrzygnięcia ROPS nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Zasady realizacji zadań, zakres odpowiedzialności

1. ROPS koordynuje wykonanie zadań ujętych w naborze, w tym poprzez pośredniczenie pomiędzy Placówką a wybranymi Wykonawcami.
2. Obowiązki Placówki:
 - udostępnienie pomieszczeń placówki, której dotyczy Wnioski wybranemu Wykonawcy zgodnie z przekazanymi wskazówkami i uzgodnieniami;
 - stosowanie się do zaleceń Wykonawcy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających w placówkach wskazanych we Wniosku z uwzględnieniem specyfiki działalności jednostki i bezpieczeństwa podopiecznych;
 - odbiór zrealizowanej usługi poprzez podpisanie protokołu dezynfekcji przez osobę upoważnioną (zgodnie ze wskazaniem w części I Wniosku);
 - przekazanie na Wniosek ROPS dodatkowych informacji i wyjaśnień.
3. ROPS może zawiesić realizację usług w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu zadań.

§ 7

Zasady kontroli

1. W przypadku stwierdzenia realizacji zadania niezgodnie z przeznaczeniem Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu należności stanowiących równowartość całości lub części środków przeznaczonych przez ROPS na realizację zadania, zgodnie ze wskazówkami ROPS, który określa niniejszą kwotę wg faktycznie poniesionych wydatków. Zwrot następuje na pisemne wezwanie ROPS.
2. Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez ROPS, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibach Podmiotu zakwalifikowanego do udziału w projekcie, jak i w Placówce. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych w porozumieniu z ROPS.

§ 8

Obowiązek informacyjny

Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do informowania o udziale w projekcie, w szczególności poprzez zamieszczenie plakatu dostępnego na stronie internetowej projektu, wydrukowanego w formacie co najmniej A3. Powyższy obowiązek powinien być realizowany zarówno w siedzibie podmiotu, jak również w siedzibie/siedzibach placówki/placówek w których realizowane jest zadanie.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych ROPS i Wnioskodawca/Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W przypadku kategorii osób oraz kategorii danych osobowych innych niż uczestnicy projektu, ROPS i Wnioskodawca/Podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie jest odrębnym administratorem danych osobowych, ponieważ:
 - 2.1 istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - 2.2 decydują - każdy w swoim zakresie - o sposobach przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorzy oświadczają, że spełniają warunki legalności przetwarzania danych osobowych oraz że są uprawnieni do powierzania przetwarzania danych osobowych w projekcie.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Pośredniczącej oraz związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 4 określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP.
6. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, może nastąpić to jedynie wobec podmiotów dysponujących odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przez Instytucję Pośredniczącą przetwarzania danych osobowych ROPS, ROPS odpowiada za dalsze zawarcie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podmiotem zakwalifikowanym do udziału w projekcie.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 6, odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie z podmiotami zapewniającymi wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych, których minimalny zakres obejmuje:
 - 8.1 wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk ochrony danych;
 - 8.2 przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do przetwarzania danych. Przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania przeszkolenia personelu;
 - 8.3 wykonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich

- adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane - z niniejszej czynności należy sporządzić pisemny raport;
- 8.4 przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;
- 8.5 przechowywania powierzonych danych w zamkniętych pomieszczeniach i zamkniętych szafach;
- 8.6 przenoszenia i przesyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
9. Dane osobowe, o których mowa ust. 4 będą przetwarzane w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych, w szczególności SL 2014.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. ROPS zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, a także wydłużenia, przerwania lub odwołania naboru, jak również zorganizowania naboru uzupełniającego.
2. ROPS zastrzega możliwość wstrzymania / zaprzestania realizacji usług, np. w przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu, zaprzestania realizacji Projektu.
3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość odstąpienia lub zmiany części zasad przyjętych w Regulaminie, m.in. rozszerzenia katalogu podmiotów uprawnionych do udziału w projekcie np. w związku z rozwojem sytuacji epidemiologicznej.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.

Załączniki:

1. Wniosek zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” w zakresie realizacji zadania 5 Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19 - wzór.
2. Oświadczenie o udziale w Projekcie – wzór.
3. Porozumienie o udziale w Projekcie Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin w zakresie realizacji zadania 5 Działania zwalczające skutki pandemii COVID-19.