

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w TURNUSACH USPRAWNIAJĄCYCH PO  
PRZEBYTYM COVID-19 DLA MIESZKAŃCÓW  
DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ Z TERENU  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**w ramach projektu:**

***„Kooperacje 3D – model wielosektorowej  
współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”***

**realizowanego przez  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Województwa Śląskiego**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

## 1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Jednym z zadań projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, są działania zwalczające skutki pandemii COVID-19, w zakresie realizacji turnusów usprawniających dla mieszkańców DPS z terenu województwa śląskiego po przebytych COVID 19. Zadanie ukierunkowane jest na poprawę zdrowia fizycznego, w tym poprawę wydolności wysiłkowej i krążeniowej, sprawności oddechowej i ogólnej sprawności fizycznej, jak również na wsparcie zdrowia psychicznego mieszkańców DPS.

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z turnusów usprawniających przez mieszkańców domów pomocy społecznej.

Z założenia, z turnusów usprawniających będą korzystać pełnoletni/dorośli mieszkańcy domów pomocy społecznej z terenu województwa śląskiego, którzy przebyli COVID-19. Uczestnikami turnusów usprawniających będą w większości osoby starsze, niepełnosprawne, przewlekle chore, u których z powodu naruszenia sprawności organizmu stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki i/lub pomocy innych osób w zakresie: odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego, jednak spełniające kryterium oceny stanu zdrowia – powyżej 40 punktów w skali Barthel.

## 2. SŁOWNICZEK I WYKAZ SKRÓTÓW

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – dokument określający zasady korzystania z turnusów usprawniających.
2. **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (dalej: ROPS)** – podmiot prowadzący projekt pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – zlecający wykonanie usługi w postaci realizacji turnusów usprawniających dla mieszkańców DPS po przebytych COVID 19.
3. **Dom pomocy społecznej (dalej DPS)** – jednostka organizacyjna pomocy społecznej, prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego (gmina lub powiat), Kościół Katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe oraz organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia, inne osoby prawne, osoby fizyczne – podstawa prawna: art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, funkcjonująca na terenie województwa śląskiego, posiadająca zezwolenie Wojewody Śląskiego i aktualny wpis do Rejestru Wojewody.
4. **Mieszkaniec DPS (dalej: Mieszkaniec)** – osoba zamieszkująca DPS na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu wydanych przez właściwe organy pomocy społecznej lub osoba zamieszkująca w DPS na podstawie umowy cywilno – prawnej.
5. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, mieszkaniec DPS, zakwalifikowany do uczestnictwa w turnusie usprawniającym.
6. **Turnusy usprawniające dla mieszkańców DPS po przebytych COVID 19** – jest to usługa społeczna realizowana przez podmiot zewnętrzny na zlecenie ROPS Województwa Śląskiego, w ramach której Uczestnik ma zapewnione usługi opiekuńcze – pielęgnacyjne, medyczne, rehabilitacyjno-usprawniające, wsparcie psychologa i terapeuty zajęciowego oraz odpowiednie warunki bytowe (nocleg i wyżywienie) oraz testowanie na COVID 19, a okres korzystania z usługi wynosi 14 dni (13 noclegów).
7. **Projekt** – współfinansowany ze środków Unii Europejskiej projekt pod nazwą: „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
8. **Wykonawca** – podmiot wyłoniony w ramach zamówień publicznych do realizacji zadania w postaci prowadzenia turnusów usprawniających.

9. **Strona internetowa ROPS** – strona pod adresem: <https://rops-katowice.pl/>
10. **Strona internetowa projektu** – strona pod adresem: <https://3d.rops-katowice.pl/>

### 3. PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIAŁ W TURNUSIE USPRAWNIAJĄCYM

1. Z usługi turnusu usprawniającego może skorzystać **Mieszkaniec DPS**.
2. Podstawą rekrutacji na turnus usprawniający jest poprawnie wypełniony: „Wniosek o przyjęcie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Mieszkaniec (lub jego opiekun prawny, jeżeli dotyczy) musi podpisać własnoręcznie „Wniosek o przyjęcie”.
4. „Wniosek o przyjęcie” przed złożeniem w ROPS musi zostać potwierdzony pieczęcią i podpisem Dyrektora DPS, w którym zamieszkuje Mieszkaniec.
5. Do wniosku dołącza się stosowne potwierdzenie, iż Mieszkaniec przechorował COVID -19. Potwierdzeniem tego faktu może być: zaświadczenie lekarskie lub wydruk z konta „e-pacjent”.
6. Podpisanie „Wniosku o przyjęcie” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
7. Wniosek, wraz z załącznikami jest przesyłany elektronicznie – jako skan z podpisem Mieszkańca oraz podpisem i pieczęcią Dyrektora DPS na adres mailowy: **dps@rops-katowice.pl**
8. ROPS rejestruje wszystkie wpływające wnioski według daty wpływu i realizuje skierowania Mieszkańców DPS na turnusy usprawniające według kolejności, na bieżąco oraz według posiadanych wolnych miejsc.
9. Przesłane „Wnioski o przyjęcie” zostaną poddane ocenie formalnej, polegającej na sprawdzeniu kompletności, prawidłowego wypełnienia dokumentów.
10. O zakwalifikowaniu Mieszkańca decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.
11. W przypadku zakwalifikowania Mieszkańca na turnus usprawniający, termin jego rozpoczęcia uzgadniany będzie każdorazowo z Wykonawcą, po czym drogą elektroniczną/telefonicznie (na zwrotny adres e-mail/podany kontakt telefoniczny). O terminie turnusu usprawniającego poinformowany zostanie zakwalifikowany na niego Uczestnik/opiekun prawny oraz Dyrektor DPS.
12. W przypadku braku wolnych miejsc w turnusie usprawniającym, Mieszkaniec jest wpisywany na listę rezerwową wniosków oczekujących do zrealizowania.
13. W przypadku rezygnacji przez Mieszkańca zakwalifikowanego do udziału w turnusie usprawniającym - najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – Dyrektor DPS winien przesłać niezwłocznie, drogą mailową na adres [dps@rops-katowice.pl](mailto:dps@rops-katowice.pl), stosowną informację o rezygnacji z udziału w turnusie.
14. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z turnusu zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Jeżeli „Wniosek o przyjęcie” nie spełnia warunków formalnych lub/i merytorycznych, jest odsyłany do wnioskującego DPS wraz z wyjaśnieniem stwierdzonych braków formalnych lub/i merytorycznych.
16. Odmowa skierowania do udziału w turnusie usprawniającym nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## 4. WARUNKI ORGANIZACJI, ZASADY UCZESTNICTWA ORAZ ZAKRES ŚWIADCZEŃ W RAMACH TURNUSÓW USPRAWNIAJĄCYCH

1. Turnusy usprawniające realizowane będą do 30 listopada 2022 r.
2. Udział w turnusach usprawniających jest bezpłatny.
3. Uczestnikowi turnusu usprawniającego oraz Dyrektorowi DPS, zostanie podany adres placówki, w której turnus się odbędzie.
4. Turnusy będą odbywały się na terenie województwa śląskiego. Zakłada się co najmniej 14 – dniowy (14 dni następujących po sobie, 13 noclegów) pobyt każdego Uczestnika turnusu. Pierwszy dzień pobytu rozpoczyna się o godzinie 10:00, a ostatni kończy o godzinie 14:00 (po obiedzie).
5. Obowiązkiem Uczestnika turnusu usprawniającego jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu, regulaminu ośrodka realizującego turnus oraz systematyczny udział w proponowanych w czasie turnusu, indywidualnie dobranych formach usprawnienia psychofizycznego.
6. Uczestnikowi turnusu usprawniającego i DPS nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca, w którym organizowany jest turnus usprawniający.
7. Obowiązek zapewnienia dojazdu do miejsca realizacji turnusu ciąży na DPS, w którym zamieszkuje Uczestnik.
8. Uczestnik turnusu usprawniającego zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji na potrzeby turnusów usprawniających (stosownych zgód na udział, potwierdzenie uczestnictwa poprzez złożenie podpisu/ów na liście obecności - codziennie przez cały okres trwania turnusu wraz z potwierdzeniem odbioru wyżywienia, itp.).
9. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
10. Okres turnusu może zostać skrócony (np. w wyjątkowych sytuacjach: przeniesienia osoby do szpitala, zgonu, itp.) lub wydłużony (w sytuacji oczekiwania na wynik ostatniego testu na obecność COVID-19).
11. W przypadku gdy przeprowadzony przy przyjęciu test na obecność COVID-19 okaże się pozytywny mieszkaniec nie zostanie przyjęty na turnus. DPS jest zobowiązany zapewnić transport powrotny.
12. W ramach turnusów usprawniających Uczestnik ma zapewnione korzystanie z następujących usług:
  - a) całodobowych usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
  - b) całodziennego wyżywienia,
  - c) usług pielęgniarских i dostępu do usług zdrowotnych na zasadach ogólnych,
  - d) usług rehabilitacyjno-usprawniających.
13. W ramach pobytu na turnusie usprawniającym Uczestnik ma zapewnione:
  - a) Przygotowanie indywidualnego programu rehabilitacyjnego poprzedzonego wstępną konsultacją lekarską (w pierwszych 24 godzinach po przyjęciu), w trakcie której specjalista przeprowadzi szczegółowy wywiad oraz przeprowadzi szczegółowe próby i badania, m.in. oddechowe i wysiłkowe, które umożliwią sporządzenie diagnozy stanu pacjenta oraz stanu jego zdrowia.
  - b) Ocenę stanu zdrowia i monitorowania leczenia. W zależności od dominującego problemu zdrowotnego, wykonana dwukrotnie w trakcie pobytu, na początku lub najszybciej, jak pozwala stan kliniczny i funkcjonalny Uczestnika oraz na końcu leczenia. W ramach oceny mogą zostać wykonane:

- test wysiłkowy (test na ergometrze rowerowym lub test na bieżni ruchomej lub test 6-minutowego marszu) z oceną tolerancji wysiłkowej lub
  - ocena nasilenia duszności (w skali mMRC) lub
  - ocena stanu odżywienia (BMI oraz w skali NRS 2002 lub SGA) lub
  - ocena stopnia wydolności serca (w skali NYHA) lub
  - spirometryczna ocena czynnościowa układu oddechowego lub
  - ocena funkcjonalna (w skali Barthel).
- c) Usługi realizowane w oparciu o rekomendowany program leczenia - ustalany wg indywidualnych potrzeb, w tym:
- kinezyterapia ze szczególnym uwzględnieniem: ćwiczeń ogólnousprawniających indywidualnych, usprawniania układu oddechowego, metod neurofizjologicznych m.in. PNF oraz treningu wytrzymałościowego, ćwiczeń na wolnym powietrzu,
  - opukiwanie i oklepywanie klatki piersiowej, drenaże ułożeniowe,
  - inhalacje indywidualne,
  - terenoterapia, treningi marszowe,
  - balneoterapia - wg indywidualnych wskazań,
  - masaż leczniczy - wg indywidualnych wskazań,
  - hydroterapia, fizykoterapia - wg indywidualnych wskazań,
  - treningi relaksacyjne,
  - edukacja zdrowotna i promocja zdrowia, w tym np. nauka prawidłowej techniki używania inhalatorów, eliminacja nałogów i innych czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych, prozdrowotna modyfikacja stylu życia,
  - leczenie dietetyczne - wg indywidualnych wskazań,
  - wspomaganie rehabilitacyjne schorzeń współistniejących,
  - terapia psychologiczna.

## 5. OBOWIĄZKI PODMIOTÓW W PROJEKCIE

1. Uczestnik odpowiada za:
  - a) złożenie podpisów na Wniosku o przyjęcie (załącznik nr 1) i wymaganej dokumentacji, w tym: zgoda na pobyt, Klauzula RODO (załącznik nr 2),
  - b) współpracę z personelem realizującym turnus usprawniający,
  - c) przestrzeganie Regulaminu turnusu usprawniającego oraz potwierdzanie pobytu i realizacji usług na rzecz Uczestnika, a także przestrzeganie Regulaminów porządkowych w obiektach Wykonawcy,
  - d) przestrzeganie całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
2. DPS odpowiada za:
  - a) złożenie kompletnego Wniosku o przyjęcie Mieszkańca na turnus usprawniający, wraz z wymaganymi załącznikami,
  - b) dowieszenie Uczestnika z DPS do miejsca świadczenia usługi turnusu usprawniającego (pokrycie kosztów transportu własnego, bądź zleconego) oraz zapewnienie transportu po odbytym turnusie),
  - c) przekazanie Wykonawcy w dniu przyjęcia na turnus wypełnionych załączników nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu, tj. wykazu leków zaleconych przez lekarza wraz z informacją o dawkowaniu oraz spisu przekazanych rzeczy,

- d) przekazanie i dostarczenie na turnus usprawniający rzeczy osobistych Uczestnika, ubrań, bielizny, lekarstw, pieluchomajtek, itp. na okres co najmniej 14 dni,
  - e) zapewnienie transportu powrotnego w przypadku gdy przeprowadzony przy przyjęciu Uczestnika test na obecność COVID-19 okaże się pozytywny,
  - f) utrzymywanie kontaktu i udzielanie informacji w sprawach Uczestnika koordynatorowi usług turnusu usprawniającego,
  - g) udzielanie informacji personelowi turnusów usprawniających dotyczących stanu zdrowia Uczestnika i jego uwarunkowań osobistych,
  - h) udzielanie informacji członkom rodziny Uczestnika o aktualnym stanie zdrowia i sytuacji życiowej.
3. ROPS odpowiada m.in. za:
- a) wybór Wykonawcy i zlecenie prowadzenia turnusów usprawniających,
  - b) finansowanie turnusów usprawniających,
  - c) nadzór i kontrolę nad realizacją turnusów usprawniających,
  - d) kwalifikowanie Mieszkańców, wydawanie skierowań na turnusy usprawniające, prowadzenie rejestru wniosków, rozliczanie pobytu,
  - e) udzielanie informacji i koordynację działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, w tym wystąpienie COVID-19.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) zapewnienie odpowiednich warunków noclegowych (bytowych) dla uczestników turnusów, przez 24 h na dobę, przez okres 14 dni (13 noclegów), w pokojach maksymalnie 2 osobowych, wolnych od barier architektonicznych z własnym węzłem higieniczno-sanitarnym (wc, umywalka oraz prysznic/wanna wyposażone w uchwyty lub inne usprawnienia dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej). Dopuszcza się też pokoje typu studio. Przez pokój w studiu należy rozumieć jeden z dwóch lub więcej pokoi posiadających wspólny węzeł higieniczno-sanitarny i przedpokój. Każdorazowo przed zakwaterowaniem nowego uczestnika turnusu pokój powinien być poddany dezynfekcji pokoju,
  - b) zapewnienie pobytu całodobowego wraz z usługami,
  - c) zapewnienie odpowiedniego żywienia (w tym również stosowanie specjalistycznych programów żywieniowych – diet, m.in. cukrzycowej, w nadciśnieniu tętniczym, lekkostrawnej, niskocholesterolowej), składających się co najmniej z: 1 śniadania, 1 drugiego śniadania, 1 obiadu, 1 kolacji wraz z nieograniczonym dostępem do: herbaty czarnej lub owocowej z dodatkami (według potrzeb: z cukrem, cytryną, miodem), kawy rozpuszczalnej/parzonej/z ekspresu z dodatkami (według potrzeb: z cukrem, mlekiem), wody mineralnej/źródlanej niegazowanej,
  - d) umożliwienie spożywania posiłków w pokojach mieszkalnych oraz w razie potrzeby zapewnienie pomocy w karmieniu uczestnika turnusu usprawniającego,
  - e) świadczenie usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu dla każdego skierowanego mieszkańca,
  - f) świadczenie usług pielęgniarских i zapewnienie dostępu do usług POZ w razie występujących konieczności,
  - g) zapewnienie świadczenia usług z zakresu rehabilitacji po przebytej chorobie COVID-19, w tym zgodnych z załącznikiem nr 6A do zarządzenia Prezesa NFZ nr 217/2021/DSOZ z dnia 23 grudnia 2021 roku, obowiązującym do 30 czerwca 2022 roku, w zakresie:

- oceny stanu zdrowia i monitorowania leczenia,
- rekomendowanego programu leczenia,
- h) zrealizowanie średnio co najmniej 3 indywidualnych zabiegów/usług rehabilitacyjno-usprawniających dziennie dla każdego z Uczestników, zleconych przez lekarza w dniu przyjazdu, dostosowanych do rodzaju schorzenia,
- i) zapewnienie co najmniej 36 indywidualnych zabiegów/usług z zakresu rehabilitacji po przebytej chorobie COVID-19 w trakcie trwania całego turnusu, w tym:
  - indywidualne wsparcie psychologiczne na rzecz każdego uczestnika w minimalnym zakresie 2h w czasie turnusu dla każdego uczestnika,
  - zajęcia w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia – co najmniej 2 zajęcia w czasie turnusu dla każdego uczestnika,
  - treningi relaksacyjne w formie indywidualnej lub grupowej – co najmniej 2 treningi na pobyt dla każdego uczestnika turnusu,
  - indywidualne zabiegi wspomagające rehabilitację schorzeń współistniejących – co najmniej 2 zabiegi w ciągu turnusu dla każdego uczestnika,
- j) zapewnienie codziennie gimnastyki oddechowej z nauką prawidłowego oddechu oraz zabiegi inhalacji górnych dróg oddechowych/tlenoterapię przez 12 dni pobytu (gimnastyka i inhalacje/tlenoterapia nie są wliczane w liczbę zabiegów, o których mowa powyżej),
- k) zapewnienie wsparcia terapeuty zajęciowego (w formule grupowej lub indywidualnej) – 4h/tydzień,
- l) świadczenie usług w zakresie co najmniej 2 – krotnego przetestowania na obecność COVID-19 każdego Uczestnika turnusu (na rozpoczęcie i na zakończenie turnusu) oraz zapewnienia środków ochrony indywidualnej,
- m) zapewnienie obsługi organizacyjnej (Koordynatora zadania) odpowiedzialnego za jego sprawną realizację oraz prowadzenie stosownej dokumentacji, a także stały kontakt ze Zleceniodawcą,
- n) zapewnienie ubezpieczenia NNW dla każdego Uczestnika turnusu w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł na każdą osobę,
- o) przekazanie kopii dokumentacji pobytu po jego zakończeniu dla DPS,
- p) utrzymywanie kontaktu z macierzystym DPS w sprawie Uczestnika,
- q) raportowanie działalności do ROPS,
- r) inne zlecone przez ROPS.

## 6. ZASADY WSPÓŁPRACY PODMIOTÓW

1. Wszystkie podmioty zaangażowane w realizację usługi są zobowiązane do współpracy w realizacji zadań, a powstałe spory będą rozwiązywać polubownie.
2. DPS jest zobowiązany do udzielania rzetelnych i prawdziwych informacji na temat stanu zdrowia Uczestnika.
3. Podmiot prowadzący turnus usprawniający udziela informacji na temat Uczestnika tylko i wyłącznie osobom wskazanym przez Dyrektora DPS we wniosku o przyjęcie na turnus usprawniający.
4. Podmiot prowadzący turnus usprawniający jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianie sytuacji życiowej Uczestnika w szczególności o nagłej zmianie stanu zdrowia, konieczności hospitalizacji oraz ewentualnym zgonie.

## 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ROPS zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany przepisów prawa, wytycznych, innych dokumentów, w tym programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której organizator turnusów usprawniających nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu. Każda zmiana regulaminu wchodzi w życie z dniem wskazanym w dokumencie wprowadzającym zmiany i obowiązuje przez okres tam wskazany.

## 8. OCHRONA DANYCH W PROJEKCIE

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych ROPS, DPS i podmiot prowadzący turnus usprawniający przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Każdy z Uczestników wyraża indywidualną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzenia turnusów usprawniających.
3. Zgoda zawarta jest na wniosku o przyjęcie Uczestnika na turnus usprawniający.
4. Każdy z Uczestników turnusów usprawniających otrzymuje klauzulę informacyjną RODO – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, może nastąpić to jedynie wobec podmiotów dysponujących odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 5, odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie z podmiotami zapewniającymi wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych, których minimalny zakres obejmuje:
  - wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk ochrony danych;
  - przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do przetwarzania danych. Przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania przeszkolenia personelu;
  - wykonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane - z niniejszej czynności należy sporządzić pisemny raport;
  - przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;
  - przechowywania powierzonych danych w zamykanych pomieszczeniach i zamykanych szafach;



- przenoszenia i przesyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
7. Dane osobowe, o których mowa ust. 4 będą przetwarzane w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

## 9. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Załącznik
1.	WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA TURNUS USPRAWNIAJĄCY
2.	KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH DLA UŻYTKOWNIKA TURNUSU USPRAWNIAJĄCEGO
3.	WYKAZ LEKÓW ZLECONYCH PRZEZ LEKARZA WRAZ Z INFORMACJĄ O DAWKOWANIU
4.	SPIS RZECZY PRZEKAZANYCH NA TURNUS USPRAWNIAJĄCY